

# Cara Upload Journal Mahasiswa

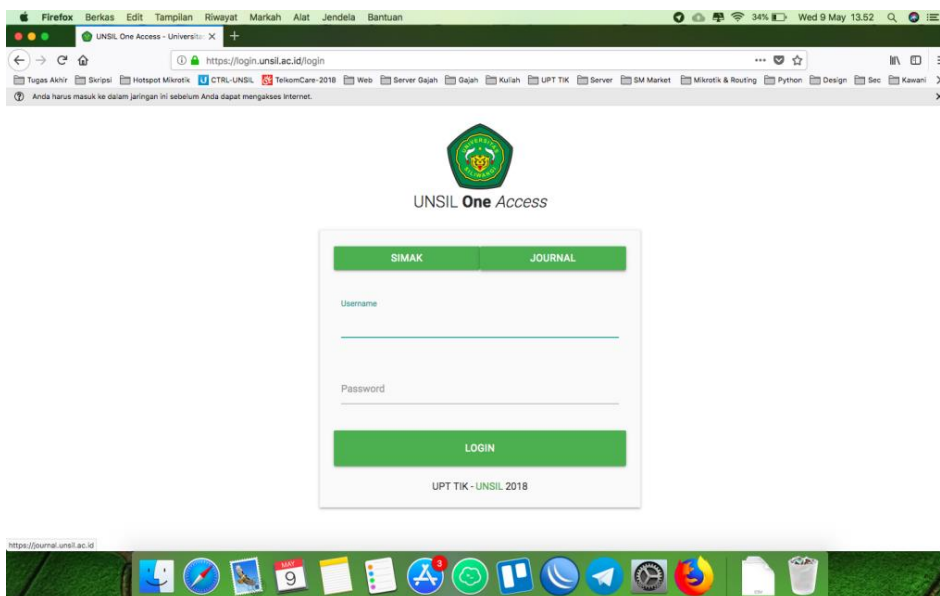
Untuk mengakses Journal Mahasiswa (<https://journal.unsil.ac.id>) hanya bisa dilakukan dari jaringan kampus Universitas Siliwangi melalui hotspot WIFI@UNSIL. Tanpa login ONE ACCESS anda bisa mengakses Journal Mahasiswa berikut panduan lengkapnya. Anda bisa juga mengakses Journal Mahasiswa dari hostpost STUDENT@UNSIL untuk login silakan gunakan username dan password SIMAK.

## Konek pada WIFI@UNSIL

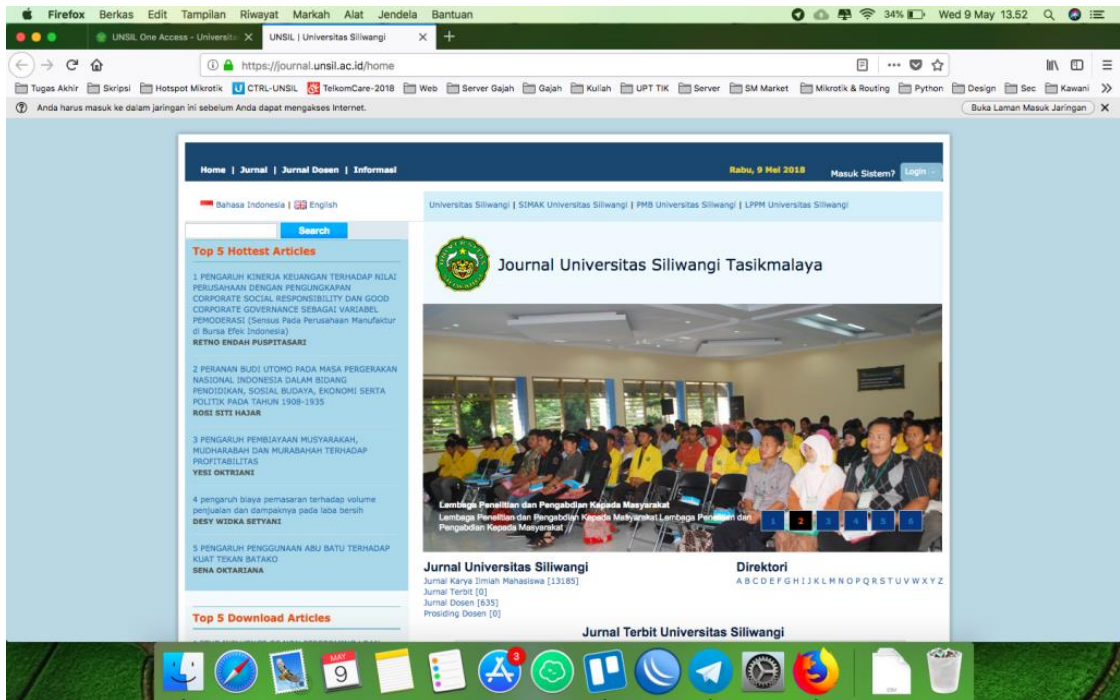
1. Nyalakan wifi pada laptop anda kemudian pilih ssid “WIFI@UNSIL” atau “STUDENT@UNSIL”



2. Setelah terkoneksi pada WIFI@UNSIL anda akan diarahkan pada halaman <https://login.unsil.ac.id>. Anda **tidak perlu** login, Silakan klik Tombol “Journal” untuk mengakses Journal. Jika menggunakan wifi STUDENT@UNSIL anda bisa login dengan akun SIMAK bisa juga langsung klik Tombol “Journal” tanpa login terlebih dahulu.



3. Maka akan muncul halaman utama Journal dan silakan lanjutkan tahapan upload dibawah.



4. Jika halaman <https://login.unsil.ac.id> tidak muncul otomatis. Silakan anda buka web browser dan ketik pada url <https://login.unsil.ac.id>. Setelah itu silakan ulang kembali langkah pada nomor 2.

## Login e-Journal

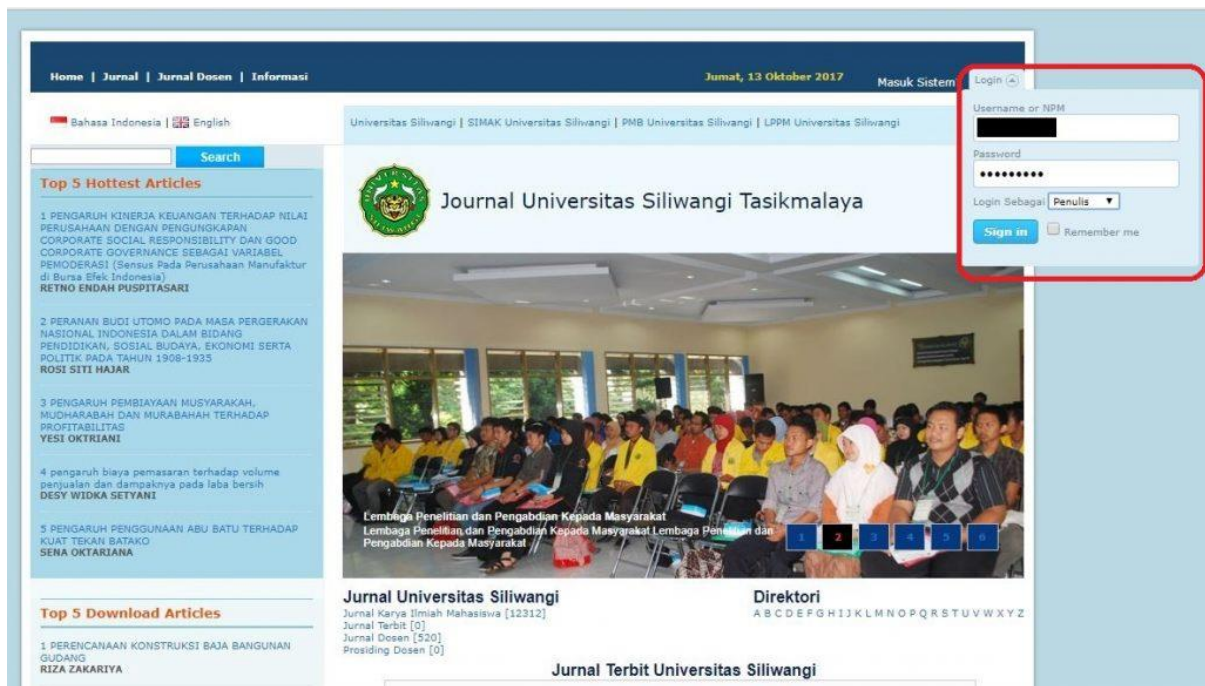
Bagi mahasiswa dan dosen dapat mempublikasikan hasil penelitiannya di website yang telah di sediakan oleh Universitas Siliwangi di website [e-journal](#), user bisa login dengan menggunakan username dan password SIMAK dengan menggunakan level yang sudah disediakan, bisa menggunakan akses sebagai Penulis, Redaktur, Dosen adau Reviewer.

## Langkah upload journal

1. Masuk ke situs journal Unsil di (<http://journal.unsil.ac.id>)
2. Masukkan username dan password.
3. Pilih hak akses ( Dosen, Reviewer, penulis atau Redaktur )
4. Setelah masuk klik link Manajemen jurnal
5. Klik tombol + (DISKONTINUE)
6. Isi field sesuai dengan jurnal yang akan ditambahkan.

# Penjelasan gambar

## 1. Login



## 2. Pilih menu Manajemen Jurnal



3. Klik tombol tambah

The screenshot shows the 'Daftar Jurnal' (Journal List) page on the Siliwangi University website. The page has a green header with the university's logo and name. A navigation menu is on the left. The main content area is titled 'Daftar Jurnal' and contains a search bar with a red box highlighting a green plus sign button. Below the search bar is a table with columns for journal details and actions. At the bottom, there are pagination controls.

10/13/2017, 10:11:19 AM

NO	JUDUL	REVIEW	JENIS	HIT	D/W	CETAK BERITA ACARA	REVISI
----	-------	--------	-------	-----	-----	--------------------	--------

view all

10 Jumlah per Halaman Halaman dari

4. Isi field sesuai dengan jurnal anda.



**SILIWANGI UNIVERSITY**  
TASIKMALAYA INDONESIA

menu
?
🔒

> Manajemen Jurnal

10/13/2017, 10:12:41 AM

### Tambah Jurnal

Judul	: <input style="width: 80%;" type="text"/>
Penulis	: <input style="width: 80%;" type="text"/>
No.HP	: <input style="width: 80%;" type="text"/> * Wajib Diisi untuk Revisi Reviewer
Email	: <input style="width: 80%;" type="text"/>
Pembimbing	1. <input style="width: 80%;" type="text"/> (Sebagai Reviewer) Pastikan Keluar Kode Dosen 2. <input style="width: 80%;" type="text"/> (Nama ditulis lengkap) 3. <input style="width: 80%;" type="text"/> (Nama ditulis lengkap)
Abstrak Indonesia	<input style="width: 80%; height: 80px;" type="text"/>
Kata Kunci	: <input style="width: 80%;" type="text"/>
Abstrak Inggris	<input style="width: 80%; height: 40px;" type="text"/>

1. Judul : Isi dengan judul jurnal.
2. Penulis : Isi dengan penulis jurnal.
3. No. HP : Isi dengan nomor HP penulis.
4. Email : Isi dengan email penulis.
5. Pembimbing : Isi dengan nama pembimbing.
6. Abstrak Indonesia : isi dengan abstrak bahasa Indonesia jurnal.
7. Kata kunci : Isi dengan kata kunci dalam bahasa Indonesia.
8. Abstrak Inggris : Isi dengan abstrak bahasa Inggris jurnal.
9. Keywords : Isi dengan kata kunci dalam bahasa Inggris.
10. Jurnal Full Paper : Upload file jurnal lengkap. **Format File PDF.**
11. Agreement : Centang jika anda menyetujui ketentuan tersebut.

5. Kelik tombol Save (kiri).

